



Les experts qui vous aident à communiquer

**Initiation à la technique et à la
commercialisation d'une production
d'images photographiques numériques
professionnelles**



Type de stage :

- Photographie numérique.

Titre du stage :

- Initiation à la technique et à la commercialisation d'une production d'images photographiques numériques.

Référence :

- PP1.

Objectifs pédagogiques :

- Prendre possession des outils informatiques et numériques.
- Apprendre à utiliser les logiciels qui permettent d'améliorer la productivité en gérant des flux importants de fichiers.
- Maîtriser les outils simples de Photoshop pour finaliser des œuvres créatives.
- Connaître les techniques de diffusion des fichiers numériques et apprendre à utiliser celles qui permettent de soutenir une production photographique.
- Connaître les techniques d'innovation et de commercialisation permettant de créer et de commercialiser une ligne de produits relative à la photographie numérique.
- Développer l'auto apprentissage par la connaissance de moyens adaptés.

Modules mis en œuvre :

- Initiation à la photo numérique (MP1) + La prise de vues numériques, contraintes et spécificités (MP7) + Photoshop, Bridge et Camera Raw : outils de productivité ! (MP4) + Modification simple d'une image grâce à Photoshop (MP2).

Modules utilisés en pédagogie transversale :

- Innovation et Commercialisation (IC) + L'acte de vente : de la théorie à la pratique (VE).

Profil des stagiaires :

- Photographes professionnels désireux d'acquérir rapidement une capacité à l'utilisation de l'outil numérique.

Pré-requis :

- Niveau CAP ou CTM photo.

Moyens pédagogiques :

- Démonstrations projetées par vidéo projecteur / Manipulations informatiques et numériques.



Outils pédagogiques emportés par le stagiaire :

- Ensemble des outils de productivité imaginés par le formateur et les procédures écrites pour les mettre en œuvre.

Justificatif de l'exécution de l'action de formation remis au stagiaire :

- Relevé de présence et attestation de fin de stage.

Durée :

- 05 jours (35 heures)

Prix en collectif :

- Pour 8 stagiaires minimum : 390,00 € / stagiaire

Prix en individuel :

- 2 990,00 €





Contenu pédagogique :

1^{ère} journée : cours (07 heures) :

Initiation à la photographie numérique professionnelle (MPI) :

- Les principes de la technologie de numérisation :
 - ✓ Historique, principes de base, codage binaire, mode graphique, bitmap, vectoriel, code ASCII, définition du vocabulaire technique courant, etc.
- Comment optimiser l'ergonomie et la mise en place des différents éléments d'un poste de travail numérique :
 - ✓ Câblage, alimentation, protection électrique, entretien, etc.
 - ✓ Etude du matériel et des coûts relatifs aux moyens informatiques nécessaires à la production d'images numériques :
 - ✓ Recherche des informations sur support papier et sur Internet.
- Description des principaux logiciels relatifs à la manipulation des images numériques :
 - ✓ Intégration, dérawtisation, tri, indexation, retouche, diaporama, publication, etc.
- Câblage et mise en œuvre des utilitaires périphériques :
 - ✓ Imprimante, scanner, appareil photo ou caméscope, modem, webcam, etc.
- Les spécificités des différents fichiers images numériques :
 - ✓ Raw, jpeg, tif, psd, bmp, etc.
- Les différents types de scanners.
- Les différents capteurs et leurs caractéristiques.
- Les différents supports de stockage :
 - ✓ Cartes mémoire, clés USB, CD, DVD, disques durs, serveurs internes ou externes, etc.)
- Les appareils reflex numériques et leurs objectifs interchangeables :
 - ✓ Les réglages intrinsèques d'un appareil photographique :
 - ✓ Correcteur dioptrique, sensibilité ISO, température de couleur de la lumière, méthodes de mesure de la lumière, vitesse d'obturation, diaphragme, profondeur de champ, mise au point, grossissement et types de zooms, bracketing, flash et nombre guide, etc.



- Les spécificités des appareils photographiques numériques :
 - ✓ Consommation et alimentation, les écrans d'affichage, les moniteurs LCD, les cartes mémoires, les différentes qualités d'enregistrement et leurs incidences sur le stockage, les espaces de couleur, les menus spécifiques, entretien, nettoyage et précautions d'utilisation.

2^{ème} journée : application (07 heures) :

Initiation à la photographie numérique professionnelle (MP1) :

- Démontage et remontage d'un poste micro-informatique avec nomination et définition de l'utilité de chaque élément.
- Mise en place d'un poste de travail numérique.
- Navigation dans le système d'exploitation.
- Ouverture et navigation dans les différents logiciels relatifs au travail de la photographie avec définition de leur utilité.

3^{ème} journée : Cours (07 heures):

La prise de vues numérique : contraintes et spécificités (MP7) :

- Théorie :
 - ✓ Définition du firmware et exposé des possibilités offertes, dans le menu de l'appareil. Photo.
 - ✓ Détermination des techniques de prises de vues en fonction des objectifs de productivité (choix de la résolution, du type de fichier, des préréglages de l'appareil photo, de l'espace colorimétrique, etc).
 - ✓ Réflexion sur les spécificité de la prise de vues en numériques (rendu de la profondeur de champ, rendu des optiques en fonction du diaphragme utilisé, grandissement et coefficient d'agrandissement en fonction de la focale des optiques et de la taille des capteurs).
 - ✓ Utilisation d'un flash d'appoint pour résoudre une problématique d'éclairage.
 - ✓ Analyse de la problématique des mélanges de températures de couleur dans une scène de prise de vues.



- ✓ Etude de la psychologie de l'image :
 - La symbolique de l'image.
 - Etude de l'impact de l'image.
 - Les règles de composition.
 - Les lignes de force.
 - Les perspectives et les déformations.
 - La profondeur de champ.
- ✓ Techniques de libération des cartes mémoires de l'appareil photo et de sauvegarde des fichiers au cours d'une séance de prise de vues de reportage de longue durée.
- ✓ Techniques d'intégration des images dans le micro-ordinateur en différé ou en direct selon le type de prise de vues.
- ✓ Principes de sauvegarde de sécurité des fichiers.
- ✓ Principes de protection des images livrés sur support.
- Pratique :
 - ✓ Prise de vues simples en utilisant les différentes possibilités spécifiques à un appareil photo numérique :
 - Choix de l'espace colorimétrique, réglages de la température de couleur, gestion de la profondeur de champ, choix de la résolution et de la taille des fichiers en fonction de l'usage final, etc.
 - ✓ Intégration des images dans le micro-ordinateur.
 - ✓ Sauvegarde sur support amovible ou externe.

4^{ème} journée : cours (07 heures) :

Photoshop, Bridge et Camera Raw : outils de productivité ! (PDV1)

- Prise de vues avec et sans éclairage d'appoint.
- Explication théorique de la gestion de la colorimétrie de la chaîne de production.
- Calibration simple du moniteur grâce à une sonde et le logiciel d'application.
- Intégration des fichiers images dans le micro-ordinateur et dérawtisation grâce à Bridge et le module Camera Raw de Photoshop :



- Apprentissage de « Bridge » :
 - ✓ Choix d'une interface en fonction des méthodes de travail choisies.
 - ✓ Analyse des liens entre Bridge et les logiciels complémentaires (Photoshop, Illustrator, Camera Raw, etc)
 - ✓ Utilisation des outils de sélection, tri et classement (individuellement ou en collection).
 - ✓ Techniques de changement de nom global
 - ✓ Gestion de la mémoire cache
 - ✓ Gestion des Métadonnées et des Mots-clés
 - ✓ Sélection de fichiers à dérawtiser
- Utilisation du module « Camera Raw » :
 - ✓ Tour d'horizon de tous les réglages offerts par « Camera Raw »
 - ✓ Utilisation des outils de corrections de l'image
 - ✓ Utilisation du développement et des corrections par lot
- Analyse et critique des photographies

5^{ème} journée : cours (07 heures) :

Modification simple d'une image grâce à Photoshop (MP2) :

- Visite « en diagonale » du logiciel.
- Choix et réglages des « préférences ».
- Ouverture d'un fichier jpg.
- Analyse du type et de la taille du fichier.
- Mise à format en fonction de l'utilisation finale.
- Explication de l'utilisation des calques.
- Découverte des outils de la palette.
- Modification du contraste, de la luminosité et des couleurs.
- Enregistrement du fichier.
- Impression sur support papier.



En transversal, pendant le parcours de formation :

Techniques de vente :

- Les difficultés de communication : comment gérer la vision que peuvent avoir les clients portraits de l'image numérique.
- Le registre du langage : comment adapter le vocabulaire technique du numérique pour conserver une image artistique.
- Mobiles et motivations d'achat des clients : analyse des modifications du comportement d'achat dues à l'apparition du numérique.
- Positionnement du client dans une typologie : Réflexion sur les nouvelles typologies client engendrées par le numérique : critère d'âge, de sexe, de niveau social, etc.
- Elaboration d'argumentaires correspondant à une ligne de produit numérique : transformation de caractéristiques en arguments et gestion des freins émis par la clientèle.
- Présentation des produits : utilisation des technologies actuelles en fonction des motivations d'achat des clients.
- Utilisation d'un argumentaire et réponse aux objections : en fonction des typologies clients.

Techniques de création et d'innovation :

- Prendre conscience des nouvelles possibilités offertes par le numériques en termes de créativité et de rentabilité.
- Analyse de l'évolution des produits et des modes de commercialisation en fonction des modifications de comportement des consommateurs.
- Appréciation des caractéristiques des produits numériques tels qu'ils sont perçus par les clients dans les différentes situations d'achat.
- Concevoir et adapter une ligne de produit en fonction des motivations d'achat des clients et des évolutions des comportements.
- Gérer sa formation permanente dans les différents domaines nécessaires à la prévision et à la mise en œuvre des évolutions de fabrication et de diffusion des produits futurs.

Formation continue :

- Utilisation de l'aide en ligne
- Participation aux forums de discussion thématiques.



Nos références :

– **170 photographes indépendants :**

Disséminés sur l'ensemble du territoire national (y compris les DOM-TOM), ces photographes ont été formés par HLC, soit au siège de notre société, soit sur le site des établissements de nos clients. D'une manière individuelle ou collective (Les formations collectives ont été opérées, en partie, pour le compte de l'AFMI (Associés pour la Formation des Métiers de l'Image : www.afmi.fr), principal organisme de formation professionnelle auprès des artisans photographes), nous nous sommes adaptés aux demandes de nos stagiaires.

La liste peut être téléchargée sur notre site : www.groupehlc.com/hlc/formations.php

– **Plus de 200 élèves en formation initiale diplômante :**

Les CFA (Centre de Formation d'Apprentis) des Chambres de Métiers et de l'Artisanat de Seine Saint Denis et du Nord / Pas de Calais nous sous-traitent leur formation photo à l'issue desquelles les élèves passent un diplôme de niveau IV inscrit au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) : le BTM (Brevet Technique des Métiers). Les résultats obtenus sont convainquants puisque, pour prendre l'exemple des trois dernières années, le taux de réussite à l'examen avoisinait les 70% ! Dans cette voie, l'enseignement se fait en alternance entre l'entreprise où les élèves sont apprentis et le CFA. Ainsi, nous avons la chance d'être au plus près de la réalité professionnelle grâce aux relations importantes que nous entretenons avec nos entreprises partenaires. Cela nous permet d'avoir une vision réelle et continue du marché de la photo.

– **Les établissements qui nous ont fait confiance :**

Le Campus des Métiers et de l'Entreprise : www.campus93.fr

CFA « Le Virolois » :

http://www.artisanat-npdc.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=34&Itemid=695/

Pour rester au plus près des réalités de la profession, le responsable du pôle Enseignement/Formation d'HLC investit beaucoup de son temps, au niveau national, dans les fonctions d'organisation des institutions de l'enseignement et de la formation professionnelle. C'est ainsi qu'il occupe les fonctions suivantes :

- Responsable National de la Commission Enseignement du GNPP (Groupement National des Photographes Professionnels) www.gnpp.com
- Responsable de la Commission de gestion des examens photo de la filière de l'APCMA (Assemblée Permanente des Chambres de Métiers et de l'Artisanat) www.artisanat.fr
- Président de la XIIe CPC (Commission Paritaire Consultative) auprès du Ministre de l'Éducation Nationale pour la gestion des diplômes de l'institution. www.education.gouv.fr/cid228/les-structures-de-consultation.html)
- CET (Conseiller à l'Enseignement Technologique auprès du recteur de l'Académie de Créteil) <http://www.education.gouv.fr/cid42601/mene0917209n.html>).
- Membre de la CPNEFP (Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et la Formation Professionnelle).



Conditions générales de vente :

Article 1 _ Objet.

Ces conditions de vente définissent les modalités de mise en œuvre des prestations de formations sous formes de stages, de sessions ou de plans de formation par la société à responsabilité limitée HLC
Toute inscription à une formation HLC suppose l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente définies ci-après.

Article 2 _ Modalités d'inscription.

L'inscription à une formation doit être effective au moins une semaine avant le début de la session. Elle ne pourra être prise en compte que dans la mesure où le nombre de participants maximum a été atteint.

HLC se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session. Par conséquent, le client devra s'assurer de la réalisation effective de la session à laquelle il s'est inscrit. Si la session a été annulée, HLC s'engage à réinscrire le client, en priorité, dans une autre session.

L'inscription, pour être définitivement entérinée par HLC, doit être confirmée par contrat accepté et paraphé par les deux parties.

Les formations sur mesure feront l'objet de la formalisation d'un « plan de formation » spécifiant : une réflexion stratégique, la définition des besoins et motivations, la détermination de la progression pédagogique, le choix des méthodes d'évaluation, le choix d'un contrôle de la mise en action des acquis.

Une convention de formation établie selon les textes en vigueur est remise au client. Cette convention définit les éléments suivants : les noms, fonctions et adresses des co-contractants, l'objet, l'intitulé, les objectifs pédagogiques, le programme et méthodes, les dates, la durée, le lieu, les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action de formation et d'en apprécier les résultats, les dispositions financières, les modalités de règlement, les modalités de dédit ou abandon, la gestion des différents éventuels.

Une journée de formation est établie sur la base de sept heures. Ces horaires peuvent, éventuellement être modifiés unilatéralement par HLC, en fonction du type de formation, des besoins pédagogiques ou du lieu d'accueil de la formation.

Article 3 _ Niveau requis et adéquation.

HLC propose de vérifier le pré requis des apprenants. Mais, en aucun cas HLC ne pourra être tenu responsable de l'inadéquation entre le niveau de compétence à atteindre contractuellement et le niveau initial de compétence du personnel formé.

Article 4 _ Modalités de règlement et prix.

Les prix indiqués sur les supports de communication édités par HLC sont nets de taxes. Ils comprennent les supports pédagogiques. Ils n'incluent pas les frais de transport, de restauration et d'hébergement de l'apprenant.



La convention de formation, signée par les deux parties, spécifie le prix pour une personne, quelque soit la durée de la formation.

Les formations, hors locaux HLC, feront l'objet d'un devis et d'une facturation particulière incluant les frais de location éventuelle de salle, de déplacement, de restauration et d'hébergement du formateur.

Un acompte de 30% du montant dû sera réclamé lors de la signature de la convention. Le solde sera réglé, par tous moyens légaux, à l'issue de la formation.

Toute formation commencée est due intégralement à HLC.

Le remboursement éventuel du montant de la formation par un ou plusieurs organismes de financement (type Organisme Paritaire Collecteur Agréé) se fera directement au donneur d'ordre. Exceptionnellement, une demande de subrogation de paiement par ces mêmes organismes pourra être demandée au nom d'HLC. Dans ce cas, il convient que le donneur d'ordre s'assure de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Article 5 _ Annulation ou modifications de dernières minutes.

Toute annulation, de la part du client de HLC devra faire l'objet d'une notification écrite huit jours avant le début de la session. Le non-respect de ce délai ou l'absence du stagiaire le jour de la formation entraînera le paiement à HLC d'une indemnité égale à 80% du montant de la prestation.

En cas de nécessité, avant le début de la formation, le stagiaire, inscrit, pourra se faire remplacer par une personne attestant des mêmes prés requis.

En cas de modification de date, de report ou d'annulation par HLC d'une session de formation (cas de force majeure, moins de trois participants, etc.), HLC s'engage à prévenir le co-contractant huit jours avant la date prévue de la session. Le (ou les) stagiaires concernés sont alors prioritaires pour s'inscrire sur une autre session.

Article 6 _ Contrôle de l'exécution et appréciation des résultats

À la fin de chaque journée de formation, une liste d'émargement, attestant de sa présence, sera signée par le stagiaire.

A l'issue de la formation, HLC délivrera une attestation de participation au stage.

Lors de la mise en œuvre d'un plan de formation, une méthode de contrôle d'évaluation des résultats sera définie, contractuellement, entre le donneur d'ordre et HLC.

Article 7 _ Gestion du matériel pédagogique.

HLC met à disposition, en fonction du type de formation, un certain nombre de matériels informatiques ou numériques. Le matériel confié à l'apprenant, met directement en cause sa responsabilité en cas de vol, de copie illégale ou de casse.

HLC déclare être titulaire des droits de propriété intellectuelle relatifs aux supports de cours et autres ressources pédagogiques mis à la disposition du stagiaire ou d'avoir obtenu des propriétaires un droit d'usage légal. Le stagiaire s'interdit de modifier, d'utiliser, de copier ou de diffuser tout ou partie des éléments et supports pédagogiques mis à sa disposition par HLC pendant et à l'issue de la formation à laquelle il a participé.



Article 8 _ Responsabilité.

HLC S.A.R.L. s'engage à mettre en œuvre tous les moyens en sa possession pour apporter, à son client, une formation de qualité.

Dans le cadre d'une formation mise en place hors des murs d'HLC, le donneur d'ordre est seul responsable des dommages ou dégradations causés par des tiers et (ou) stagiaires aux contenants et contenus des locaux recevant la formation.

L'organisation des opérations logistiques (repas, hébergement, location, etc.), nécessaires lors des formations de groupe hors locaux HLC, est à la charge du donneur d'ordre. Il sera, également, responsable du bon fonctionnement (et de son remplacement rapide éventuel) du matériel pédagogique utilisé, pour son compte, par le formateur d'HLC.

Dans le cas d'une annulation de la session due à un défaut d'organisation par son client, HLC ne pourra, en aucun cas, être tenu pour responsable des dommages directs et (ou) indirects, des pertes d'exploitation éventuelles ou des manques à gagner subis par le co-contractant ou ses représentants. De ce fait, le montant de la prestation sera intégralement payé à HLC par le donneur d'ordre.

Dans tous les cas, le client d'HLC ne pourra lui réclamer une indemnité supérieure au prix contractuellement accepté correspondant au montant effectif de la prestation de formation effectuée pour son compte.

Article 9 _ Droit applicable et litige.

Seule la loi française régie cette convention. Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le tribunal de Péronne sera seul compétent pour régler le litige.

Article 10 _ Dispositions générales.

Dès acceptation de la convention de formation, le client, donneur d'ordre, déclare accepter l'ensemble des dispositions réglementaires ci-dessus.



Bulletin de préinscription

**Initiation à la technique et à la commercialisation d'une production
d'images photographiques numériques**

L'entreprise

Raison sociale :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Tél. standard : Fax :
E-Mail :
N° SIRET : Code NAF :
Secteur d'activité : Effectif :
Adresse de facturation (si différente) :
.....

Le responsable de formation de l'entreprise

Nom : Prénom :
Tél fixe : Tél. port. E-Mail :

Le module de formation

Titre : Initiation à la technique et à la commercialisation d'une production d'images photographiques
Dates : Durée : 5 jours (35 heures)
Lieu : Prix de la session :

Sous réserve d'accord particulier, après avoir pris connaissance des conditions générales de vente ci-jointes, j'en accepte les dispositions et vous prie de trouver ci-joint un chèque d'acompte de € représentant 30% du montant de la formation ci-dessus désignée.

Date : Nom du responsable : Signature : Cachet de l'entreprise :